



TAHUN 2022
EDISI
REVISI
BULAN OKTOBER

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

LPPM Universitas PGRI Semarang



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Jl. Dr. Cipto - Lontar No.1 - Semarang, Indonesia
Telp. 0248451279 | E-mail : lppm@upgris.ac.id | Homepage : www.lppm.upgris.ac.id



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

EDISI REVISI OKTOBER 2022

TIM PENYUSUN

Dr. Senowarsito, M.Pd.

Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang

Dr. Ary Susatyo Nugroho, M.Si.

Sekretaris LPPM Universitas PGRI Semarang

Mega Novita, S.Si., M.Si., M.Nat.Sc., Ph.D

Kepala Pusat Sains dan Teknologi LPPM Universitas PGRI Semarang

EDITOR

Dian Priambudi, S.Pd.

ALAMAT:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Jl. Sidodadi Timur No. 24 - Dr. Cipto Semarang

Telp. (024) 8451824, 8451279, Fax. (024)8451279

Email: lppm@upgris.ac.id

Website: <https://lppm.upgris.ac.id/>

<https://simpelmas2.upgris.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT., yang rahmat-Nya menyertai seluruh ikhtiar Tim penyusun dalam menyelesaikan Buku Panduan Penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas PGRI Semarang Edisi 2022 dengan baik. Buku Panduan ini merupakan revisi buku panduan penelitian LPPM Universitas PGRI Semarang edisi 2020.

Perubahan mendasar dari Panduan Penelitian mengatur ketentuan dan proses pengusulan dan pelaporan penelitian melalui SIMPELMAS versi 2.0 (Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) LPPM UPGRIS. Pengusul penelitian secara online mengisikan usulan dan laporan penelitian ke SIMPELMAS versi 2.0.

Buku Panduan Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan acuan bagi para dosen di lingkungan Universitas PGRI Semarang untuk melakukan penelitian pada skema penelitian yang bersumber dari dana APBU. Sedangkan pada skema penelitian kompetitif nasional dan desentralisasi, panduannya menyesuaikan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi yang diterbitkan oleh Kemdikbud Ristek RI.

Buku Panduan ini juga memberikan arahan penelitian untuk mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Renstra Penelitian Universitas PGRI Semarang 2019-2023 dan atau Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045. Setiap usulan penelitian yang didanai harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan penelitian, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian.

Panduan ini juga berguna untuk memperjelas prosedur teknis tahapan pengelolaan penelitian, yang dimulai dari pengumuman, seleksi administrasi, seleksi dokumen, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, sampai dengan pelaporan. Pemenuhan terhadap ketentuan-ketentuan yang ada dalam buku panduan ini, akan mempermudah untuk melakukan pengelolaan penelitian yang diajukan.

Akhirnya, atas nama Ketua LPPM UPGRIS menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua tim penyusun dan pimpinan UPGRIS yang memungkinkan terbitnya buku panduan penelitian ini.

Semarang, Oktober 2022
Ketua LPPM

Dr. Senowarsito, M.Pd.

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II TEMA DAN SKEMA PENELITIAN	5
A. Tema Penelitian.....	5
B. Skema Penelitian	10
BAB III ALUR KEGIATAN, JADWAL KEGIATAN, KRITERIA, DAN SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN.....	16
A. Alur Kegiatan Penelitian	16
B. Jadwal Kegiatan Penelitian.....	18
C. Kriteria Penelitian.....	18
D. Sistematika Proposal	22
BAB IV SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN, LAPORAN KEUANGAN, & PELAPORAN	25
A. Sistematika Laporan Penelitian	25
B. Sistematika Laporan Keuangan Penelitian.....	28
C. Pelaporan	30
BAB V <i>DESK</i> EVALUASI PROPOSAL, MONEV, & TINDAK LANJUT	31
A. <i>Desk</i> Evaluasi Proposal.....	31
B. Monitoring dan Evaluasi	31
C. Tindak Lanjut.....	31
LAMPIRAN	32
DAFTAR PUSTAKA.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 4.1 Cover Proposal Penelitian Dosen Pemula	32
Lampiran 4.2 Cover Proposal Penelitian Reguler	33
Lampiran 4.3 Cover Proposal Penelitian Hibah APBU	34
Lampiran 4.4 Cover Proposal Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/Perguruan Tinggi/Lembaga Lain.....	35
Lampiran 4.5 Cover Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri	36
Lampiran 4.6 Cover Proposal Penelitian Penugasan	37
Lampiran 4.7 Cover Proposal Penelitian Mandiri	38
Lampiran 4.8 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan Penelitian Dosen Pemula	39
Lampiran 4.9 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan Penelitian Reguler	40
Lampiran 4.10 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan Penelitian Hibah APBU ..	41
Lampiran 4.11 Cover Laporan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/Perguruan Tinggi/Lembaga Lain.....	42
Lampiran 4.12 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri	43
Lampiran 4.13 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan Penelitian Penugasan	44
Lampiran 4.14 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan Penelitian Mandiri.....	45
Lampiran 5.1 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula	46
Lampiran 5.2 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Reguler	47
Lampiran 5.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah APBU	48
Lampiran 5.4 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dalam & Luar Negeri.....	49
Lampiran 5.5 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Penugasan	50
Lampiran 5.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mandiri.....	51
Lampiran 5.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan	52

BAB I PENDAHULUAN

Universitas PGRI Semarang melalui LPPM berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Tugas dan kewajiban dosen tertuang dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen dalam pasal 1 nomor 2 yang menyatakan bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu pasal 60 huruf a menyatakan bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalannya dosen berkewajiban melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan penelitian Universitas PGRI Semarang secara umum sejalan dengan undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, yaitu memperkuat daya dukung ilmu pengetahuan dan teknologi bagi keperluan mempercepat pencapaian tujuan negara, serta meningkatkan daya saing dan kemandirian dalam memperjuangkan kepentingan negara dalam pergaulan internasional. Secara khusus, penelitian Universitas PGRI Semarang difokuskan pada tema-tema yang berkaitan dengan masyarakat marginal.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan sesuai dengan Standar Nasional Penelitian dan untuk mencapai tujuan penelitian di perguruan tinggi. Standar Nasional Penelitian (Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Ristek Dikti Nomor 57 Tahun 2021 dan PP No. 4 Tahun 2022 tentang pemberlakuan PP No. 57 Tahun 2021) yaitu:

1. Standar Hasil

- a. Diarahkan untuk pengembangan IPTEKS dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- b. Bentuk Luaran :
 - 1) Publikasi Ilmiah (Jurnal, Prosiding)
 - 2) Produk yang langsung dapat dimanfaatkan, Karya Inovasi, TTG, Rekayasa sosial, karya seni, model, dll.
 - 3) Buku ajar, bahan ajar, monograf,
 - 4) Hak Kekayaan Intelektual (HKI),
 - 5) Laporan tugas akhir, skripsi, thesis, disertasi.

2. Standar Isi

Kedalaman dan keluasan materi penelitian :

- a. Materi penelitian dasar : berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru;
- b. Materi penelitian terapan : berorientasi pada penerapan inovasi dan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
- c. Materi penelitian pengembangan : berorientasi pada pengembangan inovasi dan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. Standar Proses

Meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.

- a. Memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
- b. Memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;
- c. Memfasilitasi penelitian payung mahasiswa dan dosen di program studi.

4. Standar Penilaian

Meliputi penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.

Prinsip penilaian :

- a. Prinsip edukatif : memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya;
- b. Prinsip objektif : bebas dari pengaruh subjektivitas;
- c. Prinsip akuntabel : prosedur yang jelas, terukur dan dipahami oleh peneliti;
- d. Prinsip transparan : prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

5. Standar Peneliti

- a. Peneliti wajib menguasai ragam penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian;
- b. Peneliti mampu untuk berkolaborasi dengan berbagai disiplin ilmu.
- c. Peneliti memenuhi syarat kewenangan yang berlaku

6. Standar Sarana dan Prasarana

- a. Laboratorium, studio, kebun percobaan, bengkel kerja, atau sarana lain sesuai kebutuhan yang memenuhi standar mutu, kesehatan dan keselamatan;
- b. Sarana teknologi informasi & komunikasi yang memadai;
- c. Sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama.

7. Standar Pengelolaan

Kewajiban Kelembagaan Penelitian :

- a. Menyusun dan mengembangkan program penelitian sesuai Renstra Penelitian PT;
- b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan SPMI penelitian PT;
- c. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian;
- d. Melaksanakan Monev penelitian;
- e. Melakukan diseminasi hasil penelitian;
- f. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti;
- g. Menginventarisasi laporan kegiatan penelitian; dan
- h. Sistem penghargaan.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- a. Dana internal perguruan tinggi;
- b. Dana pemerintah;
- c. Dana kerjasama lembaga lain di dalam maupun di luar negeri;
- d. Dana masyarakat;
- e. Dana Pribadi.

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian, LPPM UPGRIS menggunakan panduan penelitian untuk memudahkan dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian. Secara umum tujuan panduan penelitian ini adalah untuk memandu para dosen dalam :

1. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang ditetapkan oleh Pemerintah;
2. menghasilkan penelitian unggulan yang spesifik berdasarkan Renstra Penelitian LPPM-UPGRIS 2020 s.d 2024;
3. meningkatkan kapasitas dan kualitas penelitian;
4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI

Proses usulan penelitian, pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui SIMPELMAS versi 2.0 (Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat). Melalui SIMPELMAS versi 2.0 diharapkan semua kegiatan penelitian dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dapat terjamin.

BAB II TEMA DAN SKEMA PENELITIAN

A. Tema Penelitian

Tema penelitian yang dilakukan dosen-mahasiswa UPGRIS diharapkan sesuai dengan visi-misi dan renstra LPPM. Visi LPPM UPGRIS adalah menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang unggul dan berjatidiri. Sedangkan misinya adalah (1) Mengembangkan budaya akademik yang berkarakter (dilandasi nilai-nilai Pancasila, perjuangan, kesetiakawanan, pengabdian, dan pelayanan) dalam penelitian. (2) Menghasilkan tenaga peneliti dan pengabdian yang unggul, handal, dan berkarakter kebangsaan. (3) Mengembangkan penelitian-penelitian unggulan dan meningkatkan kiprah Universitas PGRI Semarang dalam hal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi bertaraf internasional. (4) Mengembangkan dan mewujudkan produk-produk unggulan hasil penelitian untuk kemaslahatan masyarakat. (5) Mencapai dan meningkatkan perolehan HaKI untuk hasil penelitian dan mengembangkan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perlindungan HaKI. (6) Meningkatkan dan mewujudkan jalinan kerjasama internal dan eksternal di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. (7) Menuju Universitas Riset yang berkarakter dengan mengembangkan relevansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Karakter Bangsa, ICT, dan keunggulan Lokal untuk meningkatkan mutu pendidikan, kebutuhan dunia usaha dan industri, serta masyarakat pada umumnya.

Tema penelitian dalam renstra penelitian difokuskan pada tema unggulan pemberdayaan masyarakat marginal, sesuai dengan kapabilitas SDM dan sarana prasarana. Tema unggulan difokuskan pada 4 bidang meliputi :

1. Pendidikan
2. Teknik dan Lingkungan
3. Ketahanan Pangan
4. Sosial Humaniora dan Seni Budaya

Keempat bidang unggulan penelitian di atas digambarkan pada *roadmap* di bawah ini:

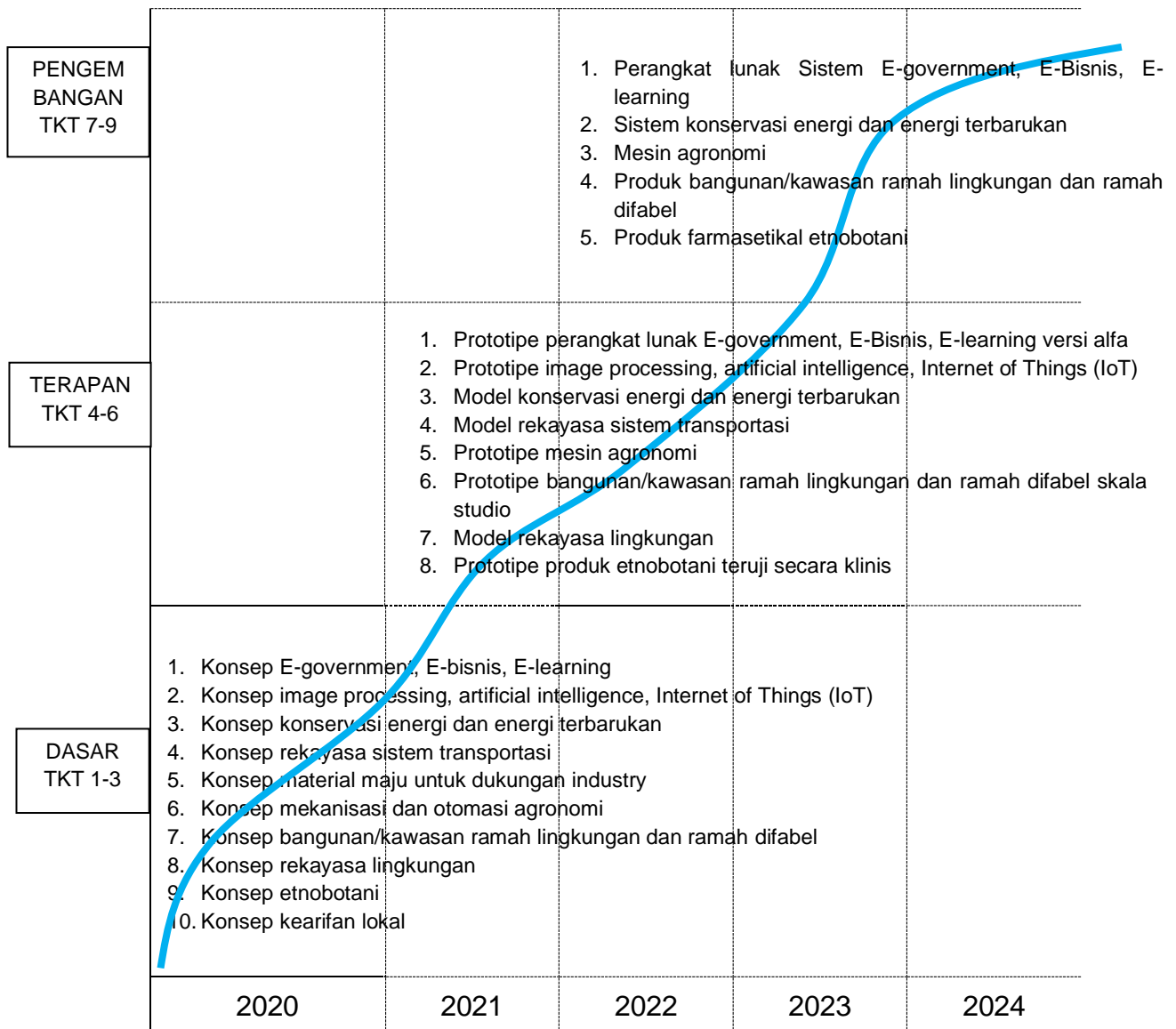
ROADMAP BIDANG RISET PENDIDIKAN

PENGEMBANGAN TKT 7-9						<ol style="list-style-type: none"> 1. Model pengembangan profesionalisme Pendidik dan tenaga kependidikan di era digital 2. Media pembelajaran untuk profesionalisme Pendidik dan tenaga kependidikan 3. Model pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan luar sekolah 4. Model pendidikan karakter yang berdaya saing 5. Model kurikulum pendidikan karakter 6. Model pengembangan masyarakat berkarakter. 7. Model Inovasi sistem dalam perencanaan dan pelaksanaan pendidikan 8. Model sekolah berkarakter berwawasan global 9. Model monitoring dan evaluasi pendidikan karakter berwawasan global 10. Model kebijakan pendidikan pada masyarakat marginal
TERAPAN TKT 4-6						<ol style="list-style-type: none"> 1. Prototipe pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan 2. Prototipe pengembangan profesionalisme Pendidik dan tenaga kependidikan di era digital 3. Prototipe pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan luar sekolah 4. Prototipe tentang standar pelaksanaan pendidikan 5. Prototipe tentang Pendidikan karakter yang berdaya saing 6. Prototipe pengembangan kurikulum pendidikan karakter 7. Prototipe tentang pengembangan masyarakat berkarakter 8. Prototipe tentang Inovasi sistem dalam perencanaan dan pelaksanaan pendidikan 9. Prototipe pengembangan model sekolah berkarakter berwawasan global 10. Prototipe tentang monitoring dan evaluasi pendidikan karakter berwawasan global 11. Prototipe tentang Kajian kearifan local 12. Prototipe tentang pendidik, peserta didik dan tenaga kependidikan pada masyarakat marginal 13. Prototipe pembiayaan pendidikan pada masyarakat marginal 14. Prototipe kebijakan pendidikan pada masyarakat marginal
DASAR TKT 1-3						<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep pendidik dan tenaga kependidikan 2. Konsep profesionalisme Pendidik dan tenaga kependidikan di era digital 3. Konsep masyarakat dalam bidang pendidikan luar sekolah 4. Konsep standar pelaksanaan pendidikan 5. Konsep Pendidikan karakter dan berdaya saing 6. Desain Kurikulum Pendidikan Karakter 7. Desain Masyarakat Berkarakter. 8. Sistem dalam perencanaan dan pelaksanaan pendidikan 9. Kajian sekolah berkarakter berwawasan global 10. Konsep Monitoring dan evaluasi pendidikan karakter berwawasan global 11. Kajian kearifan lokal 12. Kajian tentang Pendidik, peserta didik dan tenaga kependidikan pada masyarakat marginal 13. Kajian Pembiayaan pendidikan pada masyarakat marginal 14. Kebijakan pendidikan pada masyarakat marginal
	2020	2021	2022	2023	2024	

Keterangan:

TKT 1-3	TKT 4-6	TKT 7-9
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan 2. Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi 3. Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium 5. Validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 6. Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya 8. Sitem telah lengkap dan dan handal melalui pengujian dan demostrasi dalam lingkungan sebenarnya 9. Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian

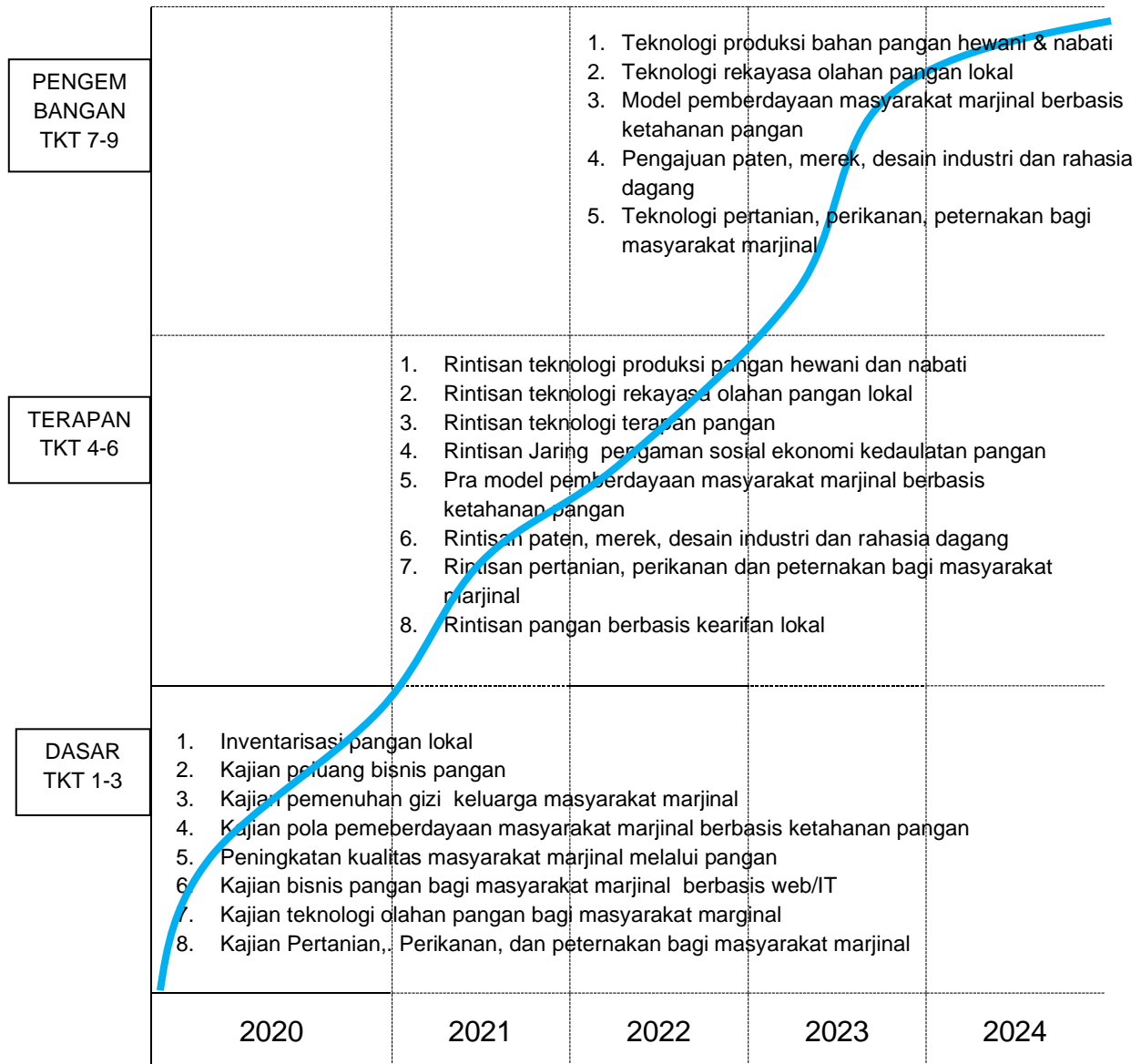
ROADMAP BIDANG RISET TEKNIK DAN LINGKUNGAN



Keterangan:

TKT 1-3	TKT 4-6	TKT 7-9
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan 2. Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi 3. Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium 5. Validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 6. Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya 8. Sitem telah lengkap dan dan handal melalui pengujian dan demostrasi dalam lingkungan sebenarnya 9. Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian

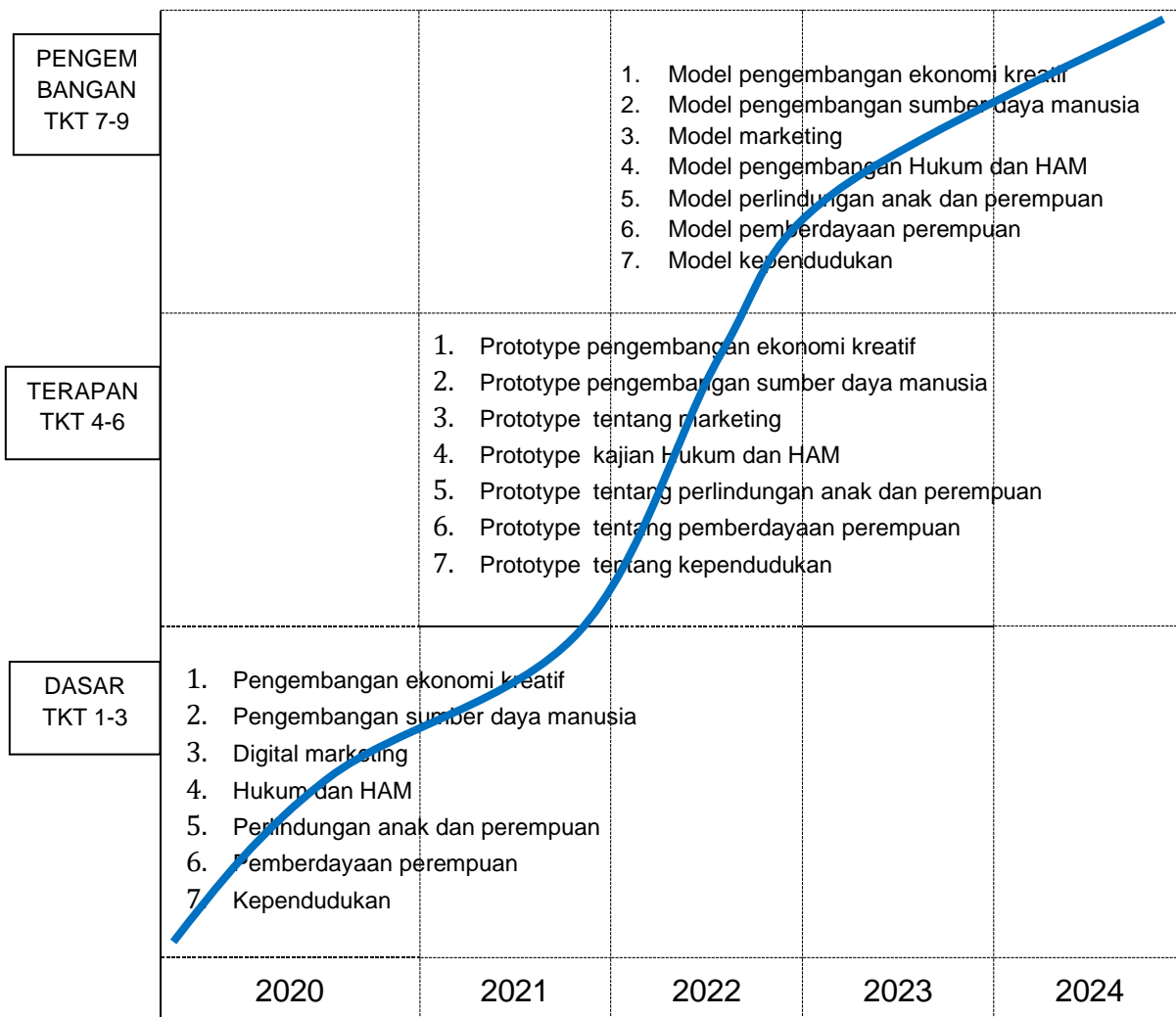
ROADMAP BIDANG RISET KETAHANAN PANGAN



Keterangan:

TKT 1-3	TKT 4-6	TKT 7-9
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan 2. Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi 3. Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium 5. Validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 6. Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya 8. Sistem telah lengkap dan dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya 9. Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian

ROADMAP BIDANG RISET SOSIAL HUMANIORA DAN SENI BUDAYA



Keterangan:

TKT 1-3	TKT 4-6	TKT 7-9
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan 2. Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi 3. Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium 5. Validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 6. Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya 8. Sitem telah lengkap dan dan handal melalui pengujian dan demostrasi dalam lingkungan sebenarnya 9. Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian

B. Skema Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UPGRIS merupakan salah satu lembaga yang bertanggung jawab terhadap peningkatan kapasitas civitas akademika melalui pemberian akses yang seluas-luasnya untuk mendapatkan dana bantuan penelitian yang sudah dialokasikan pada setiap tahun oleh lembaga. Pengalokasian bantuan dana penelitian juga dimaksudkan untuk memfasilitasi upaya pengembangan bidang ilmu yang dikembangkan di UPGRIS yang menuju unggul dan berjati diri. Selain itu, pengalokasian bantuan tersebut juga mendorong civitas akademika untuk berinteraksi dan berkolaborasi dengan para kolega akademik dari berbagai fakultas atau berbagai perguruan tinggi lain dari dalam maupun luar negeri. Terkait dengan hal tersebut, maka skema penelitian dikelompokkan menjadi skema yang didanai DRTPM meliputi Kompetisi Nasional dan Desentralisasi serta skema yang didanai APBU meliputi Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Reguler, Penelitian Hibah APBU, dan Kerjasama Pemda/Kota/Lembaga lain (mitra).

1. Kompetisi Nasional

Skema ini mengikuti pedoman penelitian DRTPM Kemdikbud Ristek yang berlaku.

2. Desentralisasi

Skema ini mengikuti pedoman penelitian DRTPM Kemdikbud Ristek yang berlaku.

3. Penelitian Dosen Pemula

Program Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang diwadahi dalam bidang hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, teknik, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang berstatus Tenaga Pengajar dan Asisten Ahli dengan Pendidikan S-2.

Penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap UPGRIS. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah,

dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

a. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

- 1) Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- 2) Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Prosiding pada seminar ilmiah yang berskala nasional; dan atau
- 3) Jurnal ber-ISSN, atau terakreditasi SINTA atau Internasional; dan atau
- 4) HKI

4. Penelitian Reguler

Penelitian Reguler dimaksudkan untuk meningkatkan peran serta secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di UPGRIS dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Program penelitian di UPGRIS terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*). Penelitian bidang ipteks, sosial, seni, dan budaya, mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian reguler.

a. Tujuan

Tujuan Penelitian Reguler adalah:

- 1) Mensinergikan penelitian di UPGRIS dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya;
- 2) Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil;
- 3) Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian

institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Reguler adalah:

- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Produk ipteks-sosbud (konsep dasar, metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- 3) Publikasi dalam prosiding seminar nasional/internasional dan atau publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA; atau terakreditasi Internasional; dan atau *book chapter*; dan atau monograf
- 4) HKI (luaran tambahan)

5. Penelitian Hibah APBU

Kegiatan penelitian Hibah APBU dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud. Penelitian hibah harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Hibah diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya.

a. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Hibah APBU adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Hibah APBU ini adalah:

- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Produk ipteks-sosbud (konsep dasar, metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- 3) Publikasi artikel di prosiding seminar nasional atau internasional;
- 4) Publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional terakreditasi;
- 5) Luaran tambahan berupa HKI, *book chapter*, atau monograf (tidak wajib)

6. Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/ Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain)

Kegiatan penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/ Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud. Penelitian Kerjasama harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangibile), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Hibah diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya.

a. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/ Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain) adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh Pemda/ Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain dan atau masyarakat lain.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/ Lembaga lain) ini adalah:

- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Produk ipteks-sosbud (konsep dasar, metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- 3) Publikasi prosiding seminar nasional atau internasional atau jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 atau jurnal internasional;
- 4) Luaran tambahan berupa HKI, *book chapter*, atau monograf (tidak wajib)

7. Penelitian Kerjasama Luar Negeri

Kegiatan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud. Penelitian kerjasama harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangibile), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Kerjasama diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya.

a. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Kerjasama Luar Negeri adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Kerjasama Luar Negeri ini adalah:

- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Produk ipteks-sosbud (konsep dasar, metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- 3) Publikasi artikel di prosiding seminar nasional atau internasional;
- 4) Publikasi artikel di jurnal internasional terindeks scopus;
- 5) Luaran tambahan berupa HKI, *book chapter*, atau monograf (tidak wajib)

8. Penelitian Penugasan

Kegiatan Penelitian penugasan merupakan skema penelitian yang dilaksanakan sebagai bentuk tugas khusus dalam keadaan tertentu. Penelitian penugasan dimaksudkan untuk menciptakan inovasi, pengembangan ipteks-sosbud, atau pemecahan permasalahan – permasalahan khusus yang dipandang sangat mendesak. Penugasan penelitian ini diberikan oleh Ketua LPPM kepada dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan permasalahan yang ada.

a. Tujuan

Tujuan penelitian penugasan ini adalah untuk menciptakan inovasi, mengembangkan ipteks-sosbud, atau memecahkan permasalahan-permasalahan khusus yang dipandang sangat mendesak dan sangat diperlukan oleh lembaga.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian penugasan ini adalah:

- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- 3) Publikasi prosiding seminar nasional atau internasional dan jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2 atau jurnal internasional terakreditasi;
- 4) Luaran tambahan berupa HKI, *book chapter*, atau monograf (tidak wajib)

9. Penelitian Mandiri

Penelitian Mandiri dimaksudkan untuk meningkatkan peran serta secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di UPGRIS dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Program penelitian di UPGRIS terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*). Penelitian bidang ipteks, sosial, seni, dan budaya, mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ipteks-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian Mandiri.

a. Tujuan

Tujuan Penelitian Mandiri adalah:

- 1) Mensinergikan penelitian di UPGRIS dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya.
- 2) Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil.
- 3) Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

b. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Mandiri adalah:

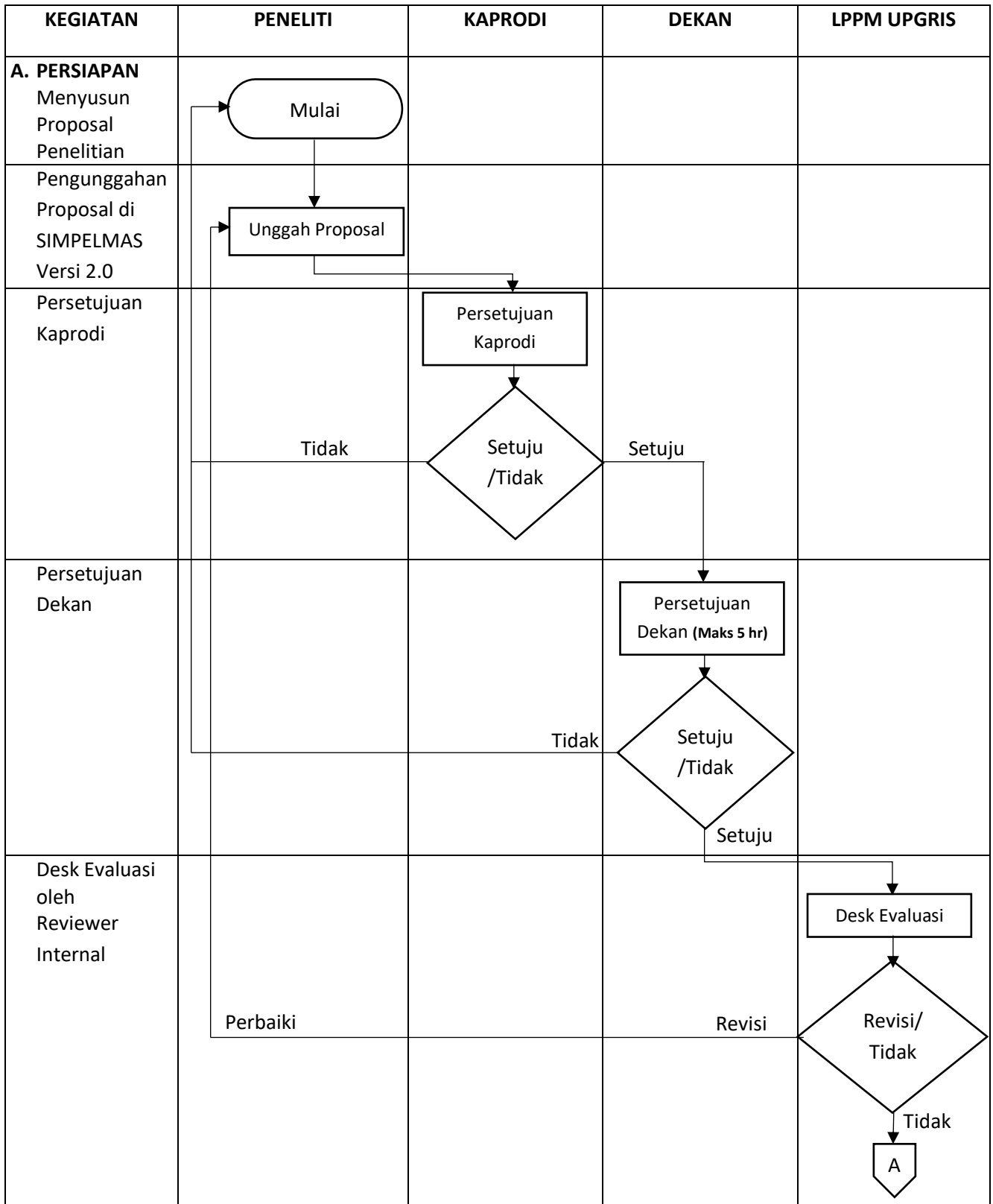
- 1) Laporan hasil penelitian
- 2) Produk ipteks-sosbud (konsep dasar, metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).

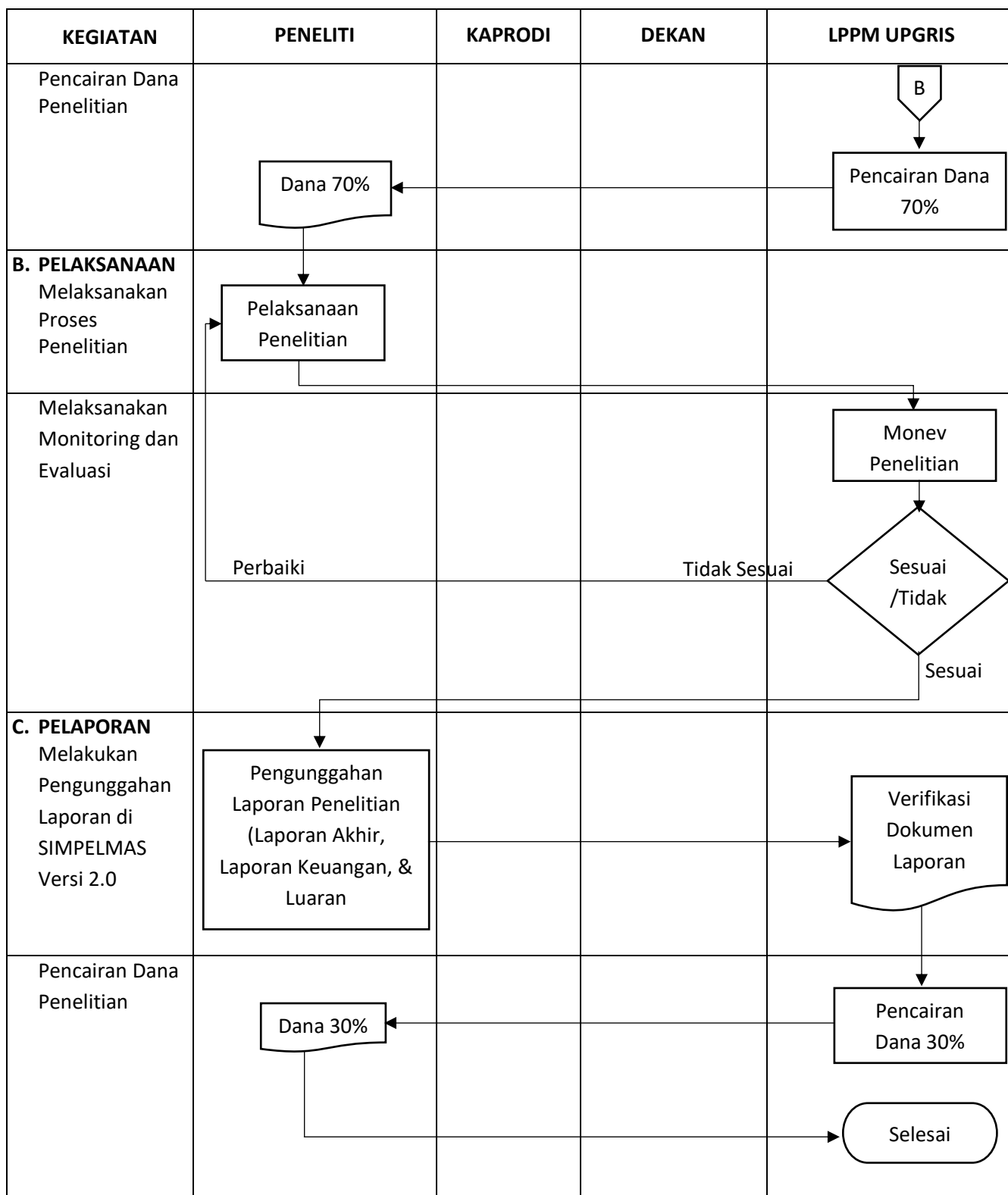
Luaran Tambahan Penelitian Mandiri adalah:

- 1) Publikasi dalam prosiding seminar nasional/internasional dan atau publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA; atau terakreditasi Internasional; dan atau *book chapter*; dan atau monograf .
- 2) HKI (luaran tambahan).

BAB III ALUR KEGIATAN, JADWAL KEGIATAN, KRITERIA, DAN SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

A. Alur Kegiatan Penelitian





Keterangan: Unggah di SIMPELMAS versi 2.0 (<https://simpelmas2.upgris.ac.id/>)

Diagram 3.1 Alur Kegiatan Penelitian Dosen

B. Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian di UPGRIS dilakukan dengan mengikuti tahapan seperti pada Tabel 3.1 berikut,

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Penelitian Dosen Pemula dan Reguler												
	a. Usulan Proposal	■	■	■	■	■	■	■					
	b. Desk Evaluasi		■		■		■		■				
	c. Pencairan Dana 70%			■		■		■		■			
	d. Pelaksanaan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	e. Monev					■		■		■		■	
	f. Laporan Akhir	■	■					■	■	■	■	■	■
	g. Pencairan Dana 30%	■	■						■	■	■	■	■
2	Penelitian Hibah APBU												
	a. Usulan Proposal								■	■			
	b. Desk Evaluasi										■		
	c. Pencairan Dana 70%											■	
	d. Pelaksanaan	■	■	■	■							■	■
	e. Monev		■	■									
	f. Laporan Akhir					■							
	g. Pencairan Dana 30%					■							
3	Penelitian Kerjasama Luar Negeri/ Dalam Negeri (Pemda/ Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain), Penelitian Penugasan dan Penelitian Mandiri												
	Jadwal penelitian menyesuaikan dengan jadwal mitra												

C. Kriteria Penelitian

1. Penelitian Dosen Pemula

- Pengusul adalah dosen tetap Universitas PGRI Semarang;
- Tim beranggotakan maksimal 3 orang tim terdiri dari : 1 ketua dan anggota (maksimal 2 orang) berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli;
- Tim pengusul sudah mempunyai NIDN/NIDK;
- Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- Dalam tahun yang sama, peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dalam berbagai skema;
- Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni, mata kuliah yang diampu, dan sesuai dengan tema yang ada dalam Renstra;

- g) besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp 9.000.000,-
- h) Ketua dan anggota tidak memiliki tanggungan laporan penelitian
- i) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan sejak proposal disetujui untuk didanai.
- j) Laporan dan luaran penelitian diunggah di pada SIMPELMAS Versi 2.0 maksimal Desember di setiap tahunnya.

2. Penelitian Reguler

- a) Pengusul adalah dosen tetap dan mempunyai NIDN/NIDK
- b) Tim beranggotakan maksimal 4 orang terdiri dari 1 ketua peneliti yang sudah mempunyai jabatan fungsional dan anggota (maksimal 3 orang);
- c) Ketua tim peneliti minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- d) Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- e) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- f) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada berbagai Skema, kecuali hibah APBU;
- g) Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp 12.000.000,-
- h) Ketua dan anggota tidak memiliki tanggungan laporan penelitian
- i) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan sejak proposal disetujui untuk didanai.

3. Penelitian Hibah APBU

- a) Pengusul adalah dosen tetap yang mempunyai NIDN/NIDK;
- b) Tim beranggotakan 3 orang dan 1 orang ketua peneliti yang sudah mempunyai jabatan fungsional dan anggota (maksimal 3 orang);
- c) Ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau minimal mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala;
- d) Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- e) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti dan (ketua & anggota) **tidak mempunyai tanggungan laporan penelitian;**

- f) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada Skema ini;
- g) Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp. 20.000.000,-
- h) Jangka waktu penelitian maksimal 4-6 bulan sejak proposal disetujui untuk didanai.

4. Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/ Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain)

- a) Pengusul adalah dosen tetap yang mempunyai NIDN/NIDK;
- b) Tim beranggotakan maksimal 4 orang terdiri dari 1 ketua peneliti yang sudah mempunyai jabatan fungsional dan anggota (maksimal 3 orang);
- c) Ketua tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli;
- d) Tim peneliti disarankan dari lintas prodi
- e) Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- f) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema ini;
- h) Wajib melampirkan MoU dan MoA dengan mitra
- i) MoA mencantumkan sharing pendanaan 50% : 50% dari kedua belah pihak
- j) Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp. 15.000.000,-. Besaran *sharing* dana dari Mitra minimal sama dengan usulan peneliti dalam bentuk *in kind* dan *cash*. Pengelolaan keuangan didasarkan pada MoA yang dibuat oleh kedua belah pihak
- k) Jangka waktu penelitian maksimal 4-6 bulan sejak proposal disetujui untuk didanai.

5. Penelitian Kerjasama Luar Negeri

- a) Pengusul adalah dosen tetap yang mempunyai NIDN/NIDK;
- b) Tim beranggotakan maksimal 4 orang terdiri dari 1 ketua peneliti yang sudah mempunyai jabatan fungsional dan anggota (maksimal 3 orang);
- c) Ketua tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli;
- d) Tim peneliti minimal dari 2 prodi yang berbeda

- e) Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- f) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada Skema ini;
- h) Wajib melampirkan MoU dan MoA dengan mitra
- i) MoA mencantumkan sharing pendanaan 50% : 50% dari kedua belah pihak
- j) Besarnya dana *sharing* per judul maksimal Rp. 25.000.000,-. Besaran *sharing* dana dari mitra minimal sama dengan usulan peneliti dalam bentuk *in kind* dan *cash*. Pengelolaan keuangan didasarkan pada MoA yang dibuat oleh kedua belah pihak.
- k) Jangka waktu penelitian maksimal 4-6 bulan sejak proposal disetujui untuk didanai.

6. Penelitian Penugasan

- a) Pengusul adalah dosen tetap yang mempunyai NIDN/NIDK;
- b) Tim beranggotakan maksimal 4 orang terdiri dari 1 ketua peneliti yang sudah mempunyai jabatan fungsional dan anggota (maksimal 3 orang);
- c) Ketua tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli;
- d) Tim peneliti minimal dari 2 prodi yang berbeda
- e) Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- f) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema ini;
- h) Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp. 25.000.000,-
- i) Jangka waktu penelitian maksimal 4-6 bulan sejak proposal disetujui untuk didanai.

7. Penelitian Mandiri

- a) Pengusul adalah dosen tetap dan mempunyai NIDN/NIDK
- b) Tim beranggotakan maksimal 4 orang terdiri dari 1 ketua peneliti yang sudah mempunyai jabatan fungsional dan anggota (maksimal 3 orang);
- c) Ketua tim peneliti minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- d) Melibatkan minimal 3 orang mahasiswa maksimal semester 7;
- e) Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- f) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan s.d. 12 bulan.

D. Sistematika Proposal

Proposal yang diunggah di simpelmas versi 2.0 harus mencakup cover, halaman pengesahan yang sudah di tanda tangani dan berstempel serta isi proposal. Ketiga komponen tersebut digabung menjadi *single file* .pdf dan diunggah pada simpelmas versi 2.0.

1. Cover

Cover untuk masing - masing penelitian dibedakan dengan warna yang berbeda lihat lampiran 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6.

2. Halaman Pengesahan

Setelah melakukan pengisian online halaman pengesahan dapat diunduh dari simpelmas versi 2.0 secara mandiri. Halaman pengesahan tersebut di tanda tangani dan berstempel lengkap (Ketua Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM).

3. Isi Proposal

Template proposal dapat diunduh pada simpelmas versi 2.0. Pengusul tidak diperkenankan untuk menghapus kotak berisi petunjuk pengisian, pengusul hanya diperkenankan mengisi titik-titik yang telah disediakan.

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan termasuk link jurnal/ seminar, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci_2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

.....
.....
.....dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* wajib dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.....
.....dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir wajib berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....
.....
.....
.....
.....dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka mengikuti Vancouver style.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

BAB IV SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN, LAPORAN KEUANGAN, & PELAPORAN

A. Sistematika Laporan Penelitian

Laporan penelitian yang diunggah di simpelmas versi 2.0 harus mencakup cover, halaman pengesahan yang sudah di tanda tangani dan berstempel, surat tugas yang sudah di tanda tangani dan berstempel serta isi laporan. Keempat komponen tersebut digabung menjadi *single file* .pdf dan diunggah pada simpelmas versi 2.0.

1. Cover

Cover untuk masing-masing penelitian dibedakan dengan warna yang berbeda lihat **lampiran 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12**. Nomor kontrak didapatkan otomatis melalui simpelmas versi 2.0 pada menu kontrak penelitian setelah proposal disetujui untuk mendapat pendanaan.

2. Halaman Pengesahan yang sudah di tanda tangani

Setelah melakukan pengisian online halaman pengesahan dapat diunduh dari simpelmas versi 2.0 secara mandiri. Halaman pengesahan tersebut di tanda tangani dan berstempel lengkap (Ketua Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM).

3. Kontrak Penelitian

Kontrak Penelitian akan didapatkan otomatis melalui simpelmas versi 2.0 pada menu kontrak penelitian setelah proposal disetujui untuk mendapat pendanaan.

4. Surat Tugas yang sudah ditandatangani

Setelah melakukan pengisian online halaman pengesahan dapat diunduh dari simpelmas versi 2.0 secara mandiri. Surat tugas tersebut di tanda tangani dan berstempel lengkap (Ketua LPPM dan Institusi Berwenang sebagai bukti telah melaksanakan penelitian).

5. Isi Laporan

Template laporan penelitian dapat diunduh pada simpelmas versi 2.0. Pengusul tidak diperkenankan untuk menghapus kotak berisi petunjuk pengisian, pengusul hanya diperkenankan mengisi titik-titik yang telah disediakan.

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan termasuk link jurnal/ seminar, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....
.....dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci_2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

.....
.....
.....
.....dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* wajib dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....
.....dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir wajib berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....
.....
.....
.....dst.

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....

dst.

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui SIMPELMAS versi 2.0.

STATUS LUARAN

No.	Jenis Luaran (Seminar/ Jurnal/ Buku/ HKI)	Uraian	Tanggal	Status
Luaran Wajib				
1				
2				
Luaran Tambahan				
1				
2				

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka mengikuti Vancouver style.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3.dst.

BUKTI STATUS LUARAN (Email Korespondensi atau LOA)

BUKTI LUARAN (Manuscript atau Detail Prototipe)

B. Sistematika Laporan Keuangan Penelitian

Laporan keuangan penelitian harus melampirkan rekap realisasi penggunaan anggaran dan dilengkapi dengan bukti pembelanjaan dengan format sebagai berikut :

1. Cover

Cover untuk masing-masing penelitian dibedakan dengan warna yang berbeda lihat lampiran 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12.

2. Halaman Pengesahan yang sudah di tanda tangani

Setelah melakukan pengisian online halaman pengesahan dapat diunduh dari simpelmas versi 2.0 secara mandiri. Halaman pengesahan tersebut di tanda tangani dan berstempel lengkap (Ketua Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM).

3. Rincian Realisasi Penggunaan Dana 100%

REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN PENELITIAN (JUDUL PENELITIAN)

No	Tanggal Realisasi	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
BAHAN							
1		ATK					
2		Bahan Pelaksanaan Penelitian					
3		Barang Persediaan					
JUMLAH							
PENGUMPULAN DATA							
1		FGD Persiapan Pelaksanaan Penelitian					
2		HR Pembantu Pelaksana Penelitian					
3		HR Sekretariat/Administrasi Pelaksanaan Penelitian					
4		HR Petugas Survei Lokasi Pelaksanaan Penelitian					
5		Honorarium Narasumber					
6		Transport					
7		Tiket					
8		Uang Harian					
9		Penginapan					
10		Uang Harian Rapat di dalam Kantor					

11		Uang Harian Rapat di luar Kantor					
12		Biaya Konsumsi					
13		HR Pembantu Lapangan					
JUMLAH							
ANALISIS DATA							
1		HR Sekretariat/Administrasi Pelaksanaan Penelitian					
2		HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian					
3		Honorarium Narasumber					
4		Biaya Analisis Sampel Produk Penelitian					
5		Tiket					
6		Uang Harian					
7		Transport Lokal					
8		Penginapan					
9		Biaya Konsumsi Rapat					
JUMLAH							
SEWA PERALATAN							
1		Peralatan Pelaksanaan Penelitian					
2		Objek Pelaksanaan Penelitian					
3		Ruang Penunjang Pelaksanaan Penelitian					
4		Transport Pelaksanaan Penelitian					
JUMLAH							
PELAPORAN DAN LUARAN							
1		HR Sekretariat/Administrasi Pelaksanaan Penelitian					
2		Uang Harian Rapat di dalam Kantor					
3		Uang Harian Rapat di luar Kantor					
4		Biaya Konsumsi Rapat					
5		Biaya Seminar Nasional					
6		Biaya Seminar Internasional dalam Negeri					

7		Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional					
8		Publikasi Artikel di Jurnal Internasional					
9		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll.)					
10		Biaya Luaran Iptek Lainnya (purwa rupa, TTG, dll.)					
11		Biaya Pembuatan Dokumen Video					
12		Biaya Publikasi di Media Massa					
13		Biaya Penyusunan Buku Termasuk Book Chapter					
JUMLAH							
JUMLAH TOTAL							

Semarang,

Ketua Peneliti **Bendahara**

Nama Ketua Peneliti **Nama Bendahara**
NIDN. **NIDN.**

4. Nota Dan Kuitansi

C. Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Peneliti wajib membuat laporan akhir dan laporan keuangan 100% sesuai dengan format pada poin A dan B kemudian mengunggahnya pada akun Ketua Pengusul Penelitian pada SIMPELMAS versi 2.0
2. Peneliti wajib membuat luaran sesuai yang ditargetkan dalam proposal penelitian dengan mencantumkan semua nama tim pengusul penelitian kemudian mengunggahnya pada akun Ketua Pengusul Penelitian pada SIMPELMAS versi 2.0
3. Batas pengumpulan laporan penelitian dan laporan keuangan sesuai dengan kontrak yang telah ditanda tangani oleh peneliti dan LPPM UPGRIS.

BAB V *DESK* EVALUASI PROPOSAL, MONEV, & TINDAK LANJUT

A. *Desk* Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada **Lampiran 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6.**

B. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring penelitian dilakukan oleh LPPM Universitas PGRI Semarang.
2. Monitoring bertujuan untuk mengetahui kemajuan dan kesesuaian pelaksanaan penelitian.
3. Dalam pelaksanaan monitoring, jika kegiatan penelitian tidak sesuai dengan proposal yang diajukan, maka LPPM Universitas PGRI Semarang memberi masukan dan saran pada peneliti.
4. Format monitoring dan evaluasi terdapat pada **Lampiran 5.7.**

C. Tindak Lanjut

1. Apabila dalam monev tidak ditemukan adanya indikasi penyimpangan, maka penelitian dapat dilanjutkan hingga selesai.
2. Apabila dalam monev ditemukan adanya indikasi penyimpangan dan peneliti bersedia memperbaiki, maka penelitian dapat dilanjutkan sesuai dengan proposal yang diajukan.
3. Apabila dalam monev ditemukan adanya indikasi penyimpangan dan peneliti tidak bersedia memperbaiki, maka LPPM dapat menjatuhkan sanksi bagi peneliti. Sanksi dapat berupa :
 - a) Peneliti tidak dapat mencairkan sisa dana (30%) ; atau
 - b) Peneliti mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.

Lampiran 4.1 Cover Proposal (Warna Pink)

**BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA**

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

**LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN**

Lampiran 4.2 Cover Proposal (Warna Merah)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

**PROPOSAL
PENELITIAN REGULER**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

**LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN**

Lampiran 4.3 Cover Proposal (Warna Biru Muda)

**BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA**

**PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH APBU**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

**LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN**

Lampiran 4.4 Cover Proposal (Warna Putih)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

PROPOSAL
**PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI (PEMDA/ PERGURUAN TINGGI/
LEMBAGA LAIN)**



LOGO MITRA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

Lampiran 4.5 Cover Proposal (Warna Putih)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

**PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi

FAKULTAS.....

**LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN**

Lampiran 4.6 Cover Proposal (Warna Hijau)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH PENUGASAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

Lampiran 4.7 Cover Proposal (Warna Orange)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH PUPT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

Lampiran 4.8 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan (Warna Pink)

**BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA**

**LAPORAN PENELITIAN / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN



**Dibiayai oleh Universitas PGRI Semarang
Kontrak Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula
Nomor :.....Tanggal.....**

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

**LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN**

Lampiran 4.10 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan (Warna Biru Muda)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

LAPORAN PENELITIAN / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN HIBAH APBU



JUDUL PENELITIAN

Dibiayai oleh Universitas PGRI Semarang
Kontrak Pelaksanaan Penelitian Hibah APBU
Nomor : Tanggal.....

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

Lampiran 4.11 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan (Warna Putih)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK & LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL HUMANIORA & SENI BUDAYA

LAPORAN PENELITIAN / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI (PEMDA/ PERGURUAN TINGGI/
LEMBAGA LAIN)



JUDUL PENELITIAN

Dibiayai oleh Universitas PGRI Semarang
Kontrak Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Pemda/
Perguruan Tinggi/ Lembaga Lain)
Nomor :.....Tanggal.....

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

Lampiran 4.12 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan (Warna Putih)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

LAPORAN PENELITIAN / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI



LOGO MITRA

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai oleh Universitas PGRI Semarang
Kontrak Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Luar Negeri
Nomor : Tanggal.....

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi
Nama Lengkap	NIDN/NIDK	Instansi

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

BULAN TAHUN

Lampiran 4.13 Cover Laporan Penelitian, & Laporan Keuangan (Warna Hijau)

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

LAPORAN PENELITIAN / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN HIBAH PENUGASAN



JUDUL PENELITIAN

Dibiayai oleh Universitas PGRI Semarang
Kontrak Pelaksanaan Penelitian Penugasan
Nomor :.....Tanggal.....

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

BIDANG PENELITIAN : PENDIDIKAN/ TEKNIK &
LINGKUNGAN / KETAHANAN PANGAN / SOSIAL
HUMANIORA & SENI BUDAYA

LAPORAN PENELITIAN / LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

Dibiayai oleh Dana Mandiri

TIM PENELITI :

Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK
Nama Lengkap	NIDN/NIDK

FAKULTAS.....

LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
BULAN TAHUN

Lampiran 5.1 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan :bulan

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. Publikasi ilmiah jurnal nasional ISSN atau jurnal nasional terakreditasi b. Prosiding seminar nasional atau internasional c. Pengayaan bahan ajar	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Semarang,
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.2 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Reguler

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN REGULER**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan :bulan

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan b. Publikasi (proseding seminar nasional/internasional atau jurnal ISSN/terakreditasi)	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Hibah APBU

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH APBU**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan :bulan

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian roadmap/ keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana dari internal perguruan tinggi dan institusi lain	15		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran : a. Produk/ proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, modle/ kebijakan, rekayasa social dan lain-lain	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

Semarang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.4 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Dalam & Luar Negeri

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA DALAM & LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian roadmap/ keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana dari internal perguruan tinggi dan institusi lain	10		
4	Keterlibatan Mitra dalam Penelitian	15		
5	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
6	Potensi tercapainya luaran : a. Produk/ proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, modle/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Penugasan

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN PENUGASAN**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian roadmap/ keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana dari internal perguruan tinggi dan institusi lain	10		
4	Keterlibatan Mitra dalam Penelitian	15		
5	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
6	Potensi tercapainya luaran : a. Produk/ proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, modle/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.6 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Mandiri

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :

d. NIDN :

e. Jabatan Fungsional :

f. Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan :bulan

Biaya Penelitian
e. Diusulkan : Rp.

f. Direkomendasikan : Rp.

g. Dana dari instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan b. Publikasi (proseding seminar nasional/internasional atau jurnal ISSN/terakreditasi)	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

Judul :
 Ketua :
 NIDN :
 Fakultas :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

Semarang, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/
Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk,
2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

DAFTAR PUSTAKA

Dirjen Dikti. 2017. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi XI. Jakarta: Dirjen Dikti.

Kemenristekdikti. 2015. Peraturan Menteri Ristek dan Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta: Kemenristekdikti.

Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045.

Universitas PGRI Semarang. 2019. Rencana Strategis Universitas PGRI Semarang 2020-2024. Semarang: Lontar Media.

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Universitas PGRI Semarang. 2019. Rencana Strategis Penelitian Universitas PGRI Semarang 2020-2024. Semarang: Lontar Media.



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Jl. Dr. Cipto - Lontar No.1 - Semarang, Indonesia
Telp. 0248451279 | E-mail : lppm@upgris.ac.id | Homepage : www.lppm.upgris.ac.id